



**Raamovereenkomst  
Inkoop aanbod onder de Wet Educatie  
en Beroepsonderwijs**

**Perceel [...]**

**tussen**

**Gemeente Dordrecht**

**en**

**[...]**

**De navolgende partijen:**

De Gemeente Dordrecht, gevestigd aan de Spuiboulevard 300, 3311 GR te Dordrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...], hierna te noemen: "Opdrachtgever";

en

[...], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...], hierna te noemen "Opdrachtnemer";

Hierna afzonderlijk te noemen "Partij" en gezamenlijk ook te noemen "Partijen";

**Overwegende dat:**

1. De regiogemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht gezamenlijk uitvoering geven aan Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) en hiertoe een regionale aanpak basisvaardigheden hebben vastgesteld;
1. De gemeenten in het kader van de uitvoering van regionale aanpak basisvaardigheden educatie aanbod wensen in te kopen middels aanbesteding en per 1 januari 2026 nieuwe overeenkomsten wensen te realiseren;
2. De gemeente Dordrecht in het kader van de WEB aangewezen is als contactgemeente en als aanbestedende dienst en opdrachtgever fungeert in de aanbesteding van educatieaanbod;
3. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld voor Perceel [...], betreffende laagdrempelige informatieverstrekking en non-formele ondersteuning;
4. Opdrachtgever daartoe met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst wil sluiten voor Perceel [...] met een looptijd van twee jaar met voor Opdrachtgever 2 (twee) maal een eenzijdige verlengingsoptie van 1 (één) jaar (hierna te noemen: de Overeenkomst).
5. In deze Overeenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst;

**Zijn het volgende overeengekomen:**

## **Artikel 1**

### **Definities**

In deze Raamovereenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Aanbestedingsleidraad - De Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen, met kenmerk [...] die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform Tendered onder nummer [...].
2. Bijlagen - de aanhangsels bij deze Raamovereenkomst, die na ondertekening integraal onderdeel van deze Overeenkomst uitmaken.
3. Inschrijving - De aanbieding van Opdrachtnemer voor de gevraagde leveringen en diensten.
4. Jaarplan - Het educatieaanbod van Opdrachtnemer inclusief bijbehorende exploitatiebegroting met onderbouwing voor het betreffende jaar.
5. Prestatie - Al hetgeen Opdrachtnemer, op grond van deze Overeenkomst jegens de Opdrachtgever te leveren goederen en diensten.
6. Prestatieonderbouwing: rapportage van Opdrachtnemer over de voortgang van uitvoering van het educatieaanbod
7. Overeenkomst - De schriftelijke vastlegging, gezamenlijk, van de eisen en voorwaarden die zullen gelden voor de levering van de Prestatie.

## **Artikel 2**

### **Onderwerp van de Raamovereenkomst**

1. De gevraagde Prestatie die Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet leveren aan Opdrachtgever bestaat uit het leveren van educatieaanbod betreffende perceel [...] betreffende [...].
2. De Prestatie is omschreven in het Aanbestedingsdocument [...] van datum [...], inclusief de bijbehorende nota('s) van Inlichtingen van [...], en in de Inschrijving van Opdrachtnemer van [...].
3. Opdrachtnemer aanvaardt door ondertekening van deze Overeenkomst de verplichting tot levering van de gevraagde Prestatie.
4. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever in staat voortgang in en realisatie van de doelstellingen en ambities als bedoeld in lid 3 te monitoren. Opdrachtgever zal een contractmanager aanwijzen, aan wie Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd die informatie verschaft die nodig is om inzicht te krijgen in de kwaliteit van de dienstverlening almede de realisatie van de geformuleerde doelstellingen en de door Opdrachtgever gemaakte en te maken kosten. Opdrachtnemer verschaft deze informatie tenminste vier (4) maal per jaar conform het bepaalde in artikel 7.6 en zo vaak Opdrachtgever hierom verzoekt.
5. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever proactief over (dreigende) afwijkingen ten aanzien van eerder gemaakte, als dan niet financiële, afspraken zoals afwijkingen in productiecijfers, cao-wijzigingen etc.
6. Opdrachtnemer onderhoudt regulier contact met de inhoudelijk accounthouder van Opdrachtgever en de contractbeheerder wanneer het financiële zaken betreft.
7. Partijen zijn over en weer verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst feitelijkheden, signalen en/of trends die een direct of indirect gevolg hebben voor de uitvoering van de het educatieaanbod in de Drechtsteden direct te melden aan de ander.

### **Artikel 3**

#### **Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst**

1. De ingangsdatum van deze Overeenkomst betreft 1 januari 2026 en heeft een initiële looptijd van 2 (twee) jaar, en eindigt na deze termijn van rechtswege.
2. Na einde van de voornoemde vaste looptijd heeft Opdrachtgever, de eenzijdige optie om de Overeenkomst 2 (twee) maal te verlengen met een periode van telkens 1 (één) jaar.
3. Verlenging geschiedt door middel van een schriftelijke bevestiging ondertekend door Opdrachtgever. Opdrachtgever streeft ernaar om uiterlijk 6 (zes) maanden voor afloop van de betreffende contractperiode de uitoefening van een verlengingsoptie mede te delen aan Opdrachtnemer.

### **Artikel 4**

#### **Algemene voorwaarden Drechtsteden**

1. Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing.
2. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn met de ondertekening van deze Raamovereenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing.

### **Artikel 5**

#### **Verplichtingen opdrachtnemer**

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de levering van educatieaanbod dat bijdraagt aan de doelstellingen opgenomen in de regionale aanpak basisvaardigheden in bijlage [...] van het in bijlage 1 bijgevoegde Aanbestedingsdocument.
2. Opdrachtnemer voert het educatieaanbod uit met inachtneming van de eisen en voorwaarden in deze Overeenkomst, inclusief Bijlagen, en de Inschrijving van Opdrachtnemer.
3. Indien bepaalde werkzaamheden en/of diensten nodig zijn die niet in deze overeenkomst zijn vastgelegd, maar die redelijkerwijs wel noodzakelijk zijn voor het bereiken van de doelstellingen van deze Overeenkomst, zal Opdrachtnemer deze conform de bepalingen uit deze Overeenkomst uitvoeren.

### **Artikel 6**

#### **Bevoegdheden opdrachtgever**

1. Opdrachtgever mag gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden voor de uitvoering van het educatieaanbod, inclusief het beschikbare jaarlijkse budget, aanscherpen, aanvullen of aanpassen indien zijn daartoe vanuit beleidsmatige overwegingen aanleiding ziet.
2. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het jaarlijkse budget aan te passen, zowel per aanvang van een kalenderjaar als tussentijds, en zowel omhoog als omlaag. Aanleiding kan liggen in kansen voor het leveren van extra prestatie door Opdrachtnemer, of onderprestatie van Opdrachtnemer.
3. Bij een wijziging als bedoeld in lid 1, draagt Opdrachtnemer zorg voor uitvoering van het gewijzigde educatieaanbod.
4. Opdrachtgever treedt tenminste drie (3) maanden voorafgaand aan de wijziging als bedoeld in lid 1 hierover in overleg met Opdrachtnemer.
5. Bij een wijziging als bedoeld in lid 1, wijzigt tevens de Prestatieonderbouwing. Opdrachtgever zorgt voor het toezenden van deze gewijzigde Prestatieonderbouwing aan Opdrachtnemer.

## **Artikel 7**

### **Uitvoering educatieaanbod**

1. Ten behoeve van de realisatie van het Prestatie bedoeld in deze Overeenkomst stelt Opdrachtnemer voorafgaand aan een nieuw kalenderjaar een Jaarplan op waarin tenminste aandacht wordt besteed aan:
  - a. Het educatieaanbod die in dat jaar ten behoeve van de doelstellingen in de regionale aanpak basisvaardigheden uitgevoerd wordt;
  - b. De wijze waarop en de frequentie waarmee Opdrachtnemer in dat jaar de voortgang van de doelstelling als bedoeld onder a. monitort;
  - c. De wijze waarop en de frequentie waarmee Opdrachtnemer in dat jaar aan Opdrachtgever rapporteert ten aanzien van de voortgang van de doelstellingen
  - d. De kosten die zijn gemoeid met de uitvoering van het educatieaanbod conform de verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst, in de vorm van een exploitatiebegroting, sluitend op het jaarlijks beschikbare budget,
  - e. De kosten die zijn gemoeid met de uitvoering van het educatieaanbod als bedoeld onder d, omgeslagen naar een kostprijs per deelnemer en/of groep binnen het educatieaanbod.
2. Het Jaarplan als bedoeld in het eerste lid is gebaseerd op de exploitatiebegroting in de Inschrijving van Opdrachtnemer. Voor een gewijzigde exploitatiebegroting moet elke wijziging ten opzichte van de exploitatiebegroting bij de inschrijving onderbouwd worden, afgeleid vanuit aanscherpingen, aanvullingen of aanpassingen door Opdrachtgever in doelstellingen, uitgangspunten en randvoorwaarden voor de uitvoering van het educatieaanbod, inclusief het beschikbare jaarlijkse budget, als bedoeld in artikel 6 lid 1. Voor iedere wijziging onderbouwt Opdrachtnemer nut en noodzaak en marktconformiteit.
3. Opdrachtnemer legt het Jaarplan uiterlijk op 1 oktober van het jaar voorafgaand (in 2025 uiterlijk 1 december) aan het jaar waarop het jaarplan betrekking heeft, ter consultatie voor aan Opdrachtgever en Partijen treden hierover met elkaar in overleg. Aanpassingen van het Jaarplan als gevolg van consultatie en overleg worden door Opdrachtnemer in het Jaarplan verwerkt.
4. Opdrachtnemer zorgt voor aanpassing van dit Jaarplan indien daar gedurende dat jaar aanleiding toe is. Een aanleiding als hier bedoeld is in ieder geval aanwezig als in de gevallen als bedoeld in artikel 6 lid 1.
5. Opdrachtnemer monitort de voortgang van de uitvoering van het educatieaanbod op de wijze zoals opgenomen in het Jaarplan, en draagt zorg voor het verzamelen van de gegevens noodzakelijk voor de rapportages als bedoeld lid 6 van dit artikel.
6. Opdrachtnemer verstrekt kosteloos uiterlijk binnen 4 weken na afloop van ieder kwartaal, een managementrapportage van de Prestaties van Opdrachtnemer aan de contactpersonen van de Opdrachtgever en de contractmanager. In deze managementrapportage zijn minimaal de volgende gegevens opgenomen m.b.t. de geleverde Prestatie, uitgesplitst per gemeente:
  - a. aantal trajecten uitgesplitst naar de volgende categorieën: deelnemers die willen starten, deelnemers die gestart zijn, deelnemers die afgerond zijn;
  - b. instroom met doorlooptijd (aanmelding tot start);
  - c. uitstroom met reden;
  - d. doorstroom (andere route, vervolgopleiding, (vrijwilligers)werk, participatie) met reden;
  - e. invulling van participatie-activiteiten;

- f. behaalde eindresultaat (in vaardigheden en zelfredzaamheid);
  - g. klachtenoverzicht + afhandeling;
  - h. stand van zaken CBCT;
  - i. opgebouwd netwerk via een overzicht van (nieuwe) partners en contacten.
7. Partijen voeren tenminste vier (4) maal per jaar een uitvoeringsoverleg over het uitvoeren van het educatieaanbod en de bijdrage van het educatieaanbod aan de doelstellingen als bedoeld in regionale aanpak basisvaardigheden. In dit overleg worden betrokken de door Opdrachtnemer overlegde rapportage en de signalen die Partijen krijgen uit het werkveld met betrekking tot de uitvoering van het educatieaanbod door Opdrachtnemer.
  8. Opdrachtgever beoordeelt de Prestatie van Opdrachtnemer aan de hand van de rapportage als bedoeld in lid 6 van dit artikel, waarna Opdrachtgever binnen 2 weken na het uitvoeringsoverleg haar oordeel aan Opdrachtnemer kenbaar maakt. Indien het overleg en/of de beoordeling daartoe aanleiding geven verzoekt Opdrachtgever Opdrachtnemer aanpassingen door te voeren in het Jaarplan als bedoeld in lid 1, die strekken ter verbetering van de prestatie van Opdrachtnemer.

## **Artikel 8**

### **Contractmanagement, rapportage en overleg**

1. Tussen Partijen worden een Service Level Agreement (SLA) opgesteld. In de SLA maken Partijen afspraken over de monitoring van de Prestatie. Daarbij wordt minimaal op de volgende aspecten gemonitord: de kwaliteit en tijdigheid van de door Opdrachtnemer geleverde educatieaanbod en de tevredenheid van deelnemers.
2. Tussen Partijen worden nadere werkafspraken ten behoeve van de dienstverlening zoals overeengekomen in deze Overeenkomst, en vastgelegd in een werkafsprakenboek.
3. Partijen voeren minimaal eenmaal per jaar een contractoverleg (eerste jaar twee maal) over de uitvoering van de Overeenkomst, aan de hand van de SLA en de werkafspraken. Aan de zijde van de Opdrachtgever kan de Opdrachtgever ervoor kiezen het contractmanagement te laten faciliteren door een contractmanager van Servicecentrum Drechtsteden. Indien noodzakelijk of gewenst zijn er extra overlegmomenten. De Opdrachtnemer is verplicht aan deze overleggen deel te nemen.
4. In dit overleg wordt tenminste besproken:
  - a. Voortgang van het uitvoeren van het overeengekomen educatieaanbod;
  - b. Voortgang van de verbeterpunten als bedoeld in artikel 5.6, lid 6;
  - c. Signalen die Partijen krijgen uit het werkveld met betrekking tot de uitvoering van de taken van Opdrachtnemer en verbeterpunten.
5. De Opdrachtgever spreekt de Opdrachtnemer aan op geconstateerde tekortkomingen en kan de Opdrachtnemer verplichten een verbeterplan op te stellen en uit te voeren.
6. Naast bovenstaande minimale vereisten voor de rapportage draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat de Opdrachtgever voldoende gegevens verkrijgt van Opdrachtnemer waarmee door de Opdrachtgever vastgesteld kan worden wat de contract compliance is. Opdrachtgever kan altijd om extra informatie verzoeken bij een rapportage indien de contract compliance niet (volledig) is vast te stellen.
7. Opdrachtgever is gerechtigd alle door Opdrachtnemer geleverde goederen en diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.
8. De Opdrachtnemer stelt op verzoek daartoe door Opdrachtgever alle informatie betrekking hebbend op de Raamovereenkomst ter beschikking aan Opdrachtgever.

## **Artikel 9**

### **Bekostiging educatieaanbod**

1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer jaarlijks een vaste vergoeding van [...] (zegge: tweehonderdduizend euro) prijspeil 2025 voor het uitvoeren van het educatieaanbod in perceel [...] als bedoeld in deze Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer draagt zorg voor uitvoering van het overeengekomen educatieaanbod binnen de overeengekomen vaste jaarlijkse vergoeding.
3. Ieder kalenderjaar, voor het eerst per 1 januari 2027, kan Opdrachtnemer in het Jaarplan voor het betreffende jaar een voorstel doen voor aanpassing van prijzen en kosten binnen de exploitatiebegroting. Opdrachtnemer beschrijft in dit voorstel de gevolgen van deze aanpassing op de kwaliteit en kwantiteit van het educatieaanbod. Voor elke aanpassing van prijzen en kosten binnen de exploitatiebegroting onderbouwt Opdrachtnemer nut en noodzaak en marktconformiteit. Onder aanpassingen acht Opdrachtgever ook verplichte indexeringen/prijsverhogingen vanuit bijvoorbeeld CAO indexeringen, huurverhogingen, et cetera.
4. Opdrachtgever besluit op basis van het voorstel van Opdrachtnemer over de aanpassing van de exploitatiebegroting, en keurt een voorstel tot aanpassing van prijzen en kosten goed indien Opdrachtnemer nut en noodzaak en marktconformiteit in voldoende mate heeft onderbouwd. Indien nut en noodzaak en marktconformiteit onvoldoende door Opdrachtnemer is onderbouwd, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een voorstel tot aanpassing van prijzen en kosten te weigeren. In dat geval heeft de Opdrachtnemer de verplichting om de dienstverlening voort te zetten onder gelijkblijvende prijzen en kosten uit de actuele (laatste door Opdrachtgever goedgekeurde) exploitatiebegroting.
6. Opdrachtgever bevoorschot 90% van het bedrag als bedoeld in lid 1, in vier (4) gelijke driemaandelijke termijnen. Opdrachtnemer mag de factuur in de kalendermaand voorafgaand aan de betreffende drie maandelijke termijn insturen.
7. Het restant van de jaarlijkse vergoeding (10%) zal worden voldaan telkens uiterlijk 1 april van het volgende jaar op basis van een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te zenden factuur. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling uit te stellen dan wel geheel of gedeeltelijk niet te voldoen indien sprake is van een situatie als bedoeld in lid 8 van dit artikel dan wel een procedure daartoe door Opdrachtnemer in gang is gezet.
8. Opdrachtgever is na afloop van een kalenderjaar gerechtigd om de jaarlijkse vergoeding te korten als op basis van de beoordeling als bedoeld in artikel 7 lid 8 blijkt dat de Prestatie van Opdrachtnemer niet voldoet aan hetgeen tussen partijen is overeengekomen. De korting wordt doorgevoerd door de restant vergoeding van 10% (geheel of gedeeltelijk) in mindering brengen op de aan Opdrachtnemer te betalen totale vergoeding van het betreffende jaar. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van het voornemen tot korten als bedoeld in het dit artikel. Daarbij stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer in de gelegenheid om binnen vier (4) weken na toezending hiervan schriftelijk haar zienswijze op dit voornemen kenbaar te maken. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer schriftelijk in kennis van het definitief besluit tot korten van de vergoeding als bedoeld in dit artikel. Met de korting op de jaarlijkse vergoeding worden eventuele openstaande kortingen als bedoeld in artikel 9 verrekend.
9. Naast de korting als bedoeld in lid 8 van dit artikel is Opdrachtgever tevens gerechtigd de bevoorschotting te korten als op basis van de beoordeling als bedoeld in artikel 7 lid 8 blijkt dat de Prestatie van Opdrachtnemer niet voldoet aan hetgeen tussen partijen is overeengekomen, ofwel er sprake is van een onderprestatie. De korting wordt doorgevoerd door het kwartaalbedrag van de

bevoorschotting naar rato van de niet geleverde Prestatie in te houden, en te verrekenen met de eerstvolgende termijn van bevoorschotting. De rato wordt bepaald aan de hand van het aandeel van niet uitgevoerd educatieaanbod, berekend aan de van de deelnemers en/of groepen die geen educatieaanbod hebben gekregen, en gebaseerd op de kostprijs als bedoeld in artikel 7 lid onder e. De korting kan door Opdrachtgever uitsluitend worden doorgevoerd, indien de onderprestatie toerekenbaar is aan Opdrachtnemer.

10. Opdrachtgever mag de bevoorschotting, als bedoeld in lid 5 van dit artikel stopzetten indien:
  - a. een korting als bedoeld in lid 7 van dit artikel heeft plaatsgevonden en de prestaties van Opdrachtnemer daarna niet zijn verbeterd;
  - b. Opdrachtnemer in ernstige mate tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst, anders dan of aanvullend op de onderprestatie bedoeld in lid 9 van dit artikel.
11. Indien Opdrachtnemer geconstateerde gebreken op grond waarvan stopzetten van de bevoorschotting als bedoeld in lid 10 heeft plaatsgevonden heeft, en verder voldoet aan zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever alsnog over gaan tot uitkering van de bevoorschotting.

## **Artikel 10**

### **Verzekering en aansprakelijkheid**

1. De opdrachtnemer dient gedurende de looptijd Raamovereenkomst opdracht, alsmede tijdens eventuele werkzaamheden die doorlopen na beëindiging van de Raamovereenkomst, minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
  - a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
  - b. Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid (met een aansprakelijkheidsduur van 10 jaar en met uitzondering van winstderving, rentederving en imagoschade) met minimaal een dekking van € 1.000.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) met een maximum van € 2.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
2. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer wordt beperkt conform de in lid 1 onder a. en b. genoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer overlegt op verzoek van Opdrachtgever een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever.

## **Artikel 11**

### **Privacy, geheimhouding en beveiliging**

1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften.
2. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
3. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Partijen zullen voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en er op toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd zijn.
4. Partijen zullen deze Overeenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen

vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.

5. Gebruikers van voorzieningen moeten eenvoudig te herleiden zijn uit het systeem van de Opdrachtnemer. In geval van calamiteiten (bijvoorbeeld fabricagefouten die de veiligheid van de gebruiker in gevaar brengen) moet deze voorziening onmiddellijk te achterhalen zijn om tot een oplossing te komen.

## **Artikel 12**

### **Communicatie en gegevensuitwisseling**

1. Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient in beginsel alleen schriftelijk plaats te vinden per mail en gericht te worden aan een door Opdrachtgever aangegeven centrale mailbox van de behandelende afdeling. Communicatie via mail mag geen persoonsgegevens of bestanden bevatten. In het geval dat aan de zijde van de Opdrachtgever een beveiligde mailomgeving voor de Drechtsteden beschikbaar komt, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de te hanteren beveiligde mailomgeving voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en de mailomgeving gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen.
2. Uitwisseling van bestanden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kan op verzoek van Opdrachtgever via een beveiligd uitwisselingsplatform geschieden. Momenteel betreft dit het Uitwisselingsplatform Drechtsteden (UPD). dit platform biedt de mogelijkheid om bestanden uit te wisselen met externe partijen op een manier die voldoet aan het beveiligingsbeleid van de Drechtsteden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het te hanteren uitwisselingsplatform voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en dit platform gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen.
3. Opdrachtnemer kan bij calamiteiten of knelpunten direct rechtstreeks contact opnemen met de behandelend regisseur van Opdrachtgever.
4. Partijen beantwoorden of vragen, verzoeken en mededelingen naar elkaar binnen:
  - a. maximaal 2 werkdagen bij reguliere vragen/verzoeken en
  - b. maximaal 1 werkdag bij spoedvragen/-verzoeken.
5. Opdrachtnemer is gedurende de week minimaal vier dagen telefonisch bereikbaar en elke werkdag per e-mail voor de deelnemer, Opdrachtgever en relevante partners. Bij telefonisch contact, wordt men tegen lokaal tarief, op een klantvriendelijke wijze, correct en door een medewerker van Opdrachtnemer te woord gestaan.
6. Opdrachtnemer is elke werkdag per e-mail bereikbaar voor de deelnemer, Opdrachtgever en relevante partners. Binnengekomen mail wordt binnen twee werkdagen beantwoord.
7. Partijen zorgen voor vaste aanspreekpunten.

## **Artikel 13**

### **Ontbinding**

1. Als Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke. Opdrachtnemer krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door Opdrachtgever te bepalen termijn, zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt Opdrachtnemer ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan is hij in verzuim

- en kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de kosten en schade die daarmee gepaard gaan verhalen op Opdrachtnemer als de uitsluitingsgronden genoemd in hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsleidraad van toepassing zijn of worden op Opdrachtnemer of als Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 3 van de. Artikel 30 van de Algemene inkoopvoorwaarden is onverkort van toepassing.
  3. Ook bij ontbinding conform dit artikel is Opdrachtnemer gehouden mede te werken aan een zorgvuldige overdracht van de diensten.

#### **Artikel 14**

##### **Wijzigingen**

1. Partijen kunnen deze Raamovereenkomst wijzigen. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:
  - a. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst gemotiveerd verzoeken bestaande onderdelen van de Prestatie (going concern) te vervangen door nieuwe onderdelen, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
  - b. Als wet- of regelgeving, daaronder begrepen gemeentelijke verordeningen, noodzaken tot het toevoegen of verwijderen van diensten of uitvoeringsvoorwaarden, dan kan de Opdrachtgever de benodigde wijzigingen doorvoeren, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
2. Indien de wijzigingen als bedoeld in lid 1 leiden tot een verzwaring van de opgave of tot financiële gevolgen voor Opdrachtnemer, maken Partijen afspraken hoe hiermee wordt omgegaan binnen deze Raamovereenkomst.
3. Wijzigingen gaan in op 1 januari of 1 juli van een kalenderjaar, of bij overeenstemming tussen partijen op een andere datum. Opdrachtgever kondigt wijzigingen tenminste zes kalendermaanden voor deze in werking treden aan.

#### **Artikel 15**

##### **Overgang van onderneming**

1. Opdrachtnemer dient een voorgenomen overgang van zijn onderneming of overdracht van (gedeeltelijke) zeggenschap van zijn onderneming, tijdig voorafgaand -minimaal drie maanden van tevoren- schriftelijk per aangetekende brief aan Opdrachtgever te melden.
2. Opdrachtgever heeft alsdan het recht om deze Overeenkomst op te zeggen, indien hij zich in de voorgenomen overgang of overdracht niet kan vinden.
3. Opdrachtnemer zal zijn onderneming niet overdragen aan een partij waarvan hij weet of kan weten dat deze de lopende verplichtingen uit deze Overeenkomst niet- of niet naar behoren kan nakomen.
4. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen die Opdrachtgever en of aan hem gelieerde derden mochten ondervinden ten gevolge van de overgang of overdracht.

#### **Artikel 16**

##### **Social Return**

1. Op het leveren van de diensten door Opdrachtnemer is Social Return on Investment (SRoI) van toepassing conform het gestelde in bijlage G van de Aanbestedingsleidraad, bijgevoegd in bijlage 1, en de door Opdrachtnemer aangeboden minimale omvang van de Social Return invulling, zijnde minimaal 5% van de werkelijk gerealiseerde opdrachtwaarde.

## Artikel 17

### Slotbepalingen

1. De in deze Raamovereenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Raamovereenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
2. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  - a. Deze Overeenkomst;
  - b. De nota('s) van inlichtingen van [...], opgenomen in bijlage 2 bij deze Overeenkomst;
  - c. Aanbestedingsdocument [...] van [...], opgenomen in bijlage 1 bij deze Overeenkomst;
  - d. De Inschrijving van Opdrachtnemer van [...], opgenomen in bijlage 3 bij deze Overeenkomst.
3. Afwijkingen van en aanvullingen op de bepalingen van deze Raamovereenkomst binden partijen slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen door daartoe bevoegde personen.
4. Indien een bepaling of meerdere bepalingen van deze Raamovereenkomst of van de toepasselijke algemene voorwaarden vernietigbaar is of zijn, dan laat dit de geldigheid van de overige artikelen onverlet.
5. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Raamovereenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam van de Aanbestedende dienst.
6. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

### Aldus op overeengekomen in tweevoud, opgemaakt en ondertekend:

Te: .....

Te: .....

Datum: .....

Datum: .....

Opdrachtgever  
Gemeente Dordrecht

Opdrachtnemer,  
[...]

.....

[...]

[...]

.....

[...]

[...]

**De navolgende bijlagen zijn bijgevoegd bij en vormen onderdeel van deze Raamovereenkomst:**

5. Aanbestedingsdocument "240148GDD – Inkoop aanbod onder de Wet Educatie en Beroepsonderwijs" van datum 1 april 2025, inclusief bijlagen;
6. De nota('s) van inlichtingen van datum [...];
7. De Inschrijving van Opdrachtnemer van datum [...].